

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 25 декабря 2015

ГРН 2152651593444

ОГРН 1032600650631

С.Т. Волкова



Утвержден

приказом Комитета по культуре  
администрации Минераловодского  
городского округа  
Ставропольского края

от 25 декабря 2015 № 16-п



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского  
округа Ставропольского края

Минераловодский городской округ  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края включает в себя Центральную городскую библиотеку им. Р.Н. Котовской, детскую библиотеку и библиотеки – филиалы.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края является муниципальное образование Минераловодский городской округ Ставропольского края, в дальнейшем именуемое – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края осуществляет Комитет по культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемый – Комитет по культуре.

Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУК «ЦБС».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, город Минеральные Воды, проспект 22 Партсъезда, д.12.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом по договору безвозмездного пользования и на праве оперативного управления. Имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минераловодского городского округа Ставропольского края, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры организации библиотечного обслуживания.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является: организация библиотечного обслуживания населения Минераловодского городского округа Ставропольского края в целом, физических и юридических лиц. Центральная городская библиотека им. Р.Н. Котовской (ЦГБ) с развернутой структурой отделов и секторов является методическим центром для библиотек системы по направлениям деятельности библиотечного обслуживания населения.

2.3. **Целями** деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области информационно-библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия, создание единого информационного пространства, обеспечение доступности к знаниям, культуре;

- удовлетворение универсальных, информационных потребностей пользователей, организация библиотечной, справочной, библиографической, информационной, культурно-просветительской деятельности в интересах общества Минераловодского городского округа Ставропольского края, развитие культуры, науки, образования;

- формирование наиболее полного универсального фонда документов, обеспечение его хранения и сохранности, предоставление свободного доступа к нему населения, эффективное использование.

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с ними, привитие навыков информационной культуры, распространение краеведческих, правовых и других знаний, содействие образованию, самообразованию, повышение культурного уровня населения округа;

- сотрудничество с органами местного самоуправления и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других ведомств, методическими центрами, информационными и другими учреждениями;

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет **основные виды деятельности по муниципальному заданию:**

2.4.1. комплектование, обработка, учет и хранение универсального собрания документов библиотечного фонда;

2.4.2. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.4.3. организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов, в т.ч. сводного, электронного и других, библиографических картотек и электронных баз данных на традиционных и машиночитаемых носителях;

2.4.4. организация обслуживания, эффективное использование библиотечного фонда, документов и выдача во временное пользование произведений печати и других документов (абонемент, читальные залы, ВСО, МБА, внестационарное обслуживание и т.д.), обслуживание пользователей в удалённом режиме;

2.4.5. исследование, сбор, формирование, хранение краеведческих документов и редких изданий с целью предоставления их пользователям и распространения краеведческих знаний и др;

2.4.6. предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации и выборе произведений печати и других документов;

2.4.7. предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему библиотечных каталогов, картотек, веб-сайт и другие формы библиотечного информирования;

2.4.8. участие в реализации государственных, краевых и муниципальных программ с целью компьютеризации библиотек и информатизации библиотечных процессов, внедрения современных форм обслуживания пользователей;

2.4.9. организация и проведение культурно-просветительских, досуговых мероприятий и акций с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации интеллектуального досуга и популяризации различных областей знания;

2.4.10. организация читательских любительских клубов и творческих объединений;

2.4.11. осуществление выставочной, издательской и рекламной деятельности;

2.4.12. составление и издание информационных, методических и других документов;

2.4.13. координация деятельности, методическое и информационное обеспечение развития библиотек-филиалов Учреждения;

2.4.14. проведение методической работы (аналитической, консультационной, организационной) по совершенствованию организации информационно-библиотечного обслуживания и др;

2.4.15. повышение квалификации специалистов через систему семинаров, тренингов, стажировок и т.д.;

2.4.16. мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей пользователей;

2.4.17. обеспечение комфортных и безопасных условий для пользователей и библиотечных работников;

2.4.18. выполнение муниципального задания в пределах выделяемых субсидий в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доходы виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, определенным настоящим Уставом.

2.6. Предоставление пользователям других видов услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в т.ч. платных физическим и юридическим лицам, регламентируются «Положением о платных услугах ЦБС» и «Перечнем платных услуг ЦБС», утвержденными руководителем Учреждения с согласия Учредителя.

**Виды дополнительных услуг, оказываемых на платной основе:**

- справочно-информационные библиографические услуги;
- организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера;
- информационные услуги;
- компенсационные услуги;
- сервисные услуги.

2.7. Другие виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг Учреждения заменяются и дополняются по мере востребованности.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение и филиалы (без статуса юридического лица) представляют собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства и единого штатного расписания.

3.2. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Комитетом по культуре по согласованию с Учредителем.

3.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

3.5. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативно-правовых документов Минераловодского городского округа Ставропольского края и настоящего Устава.

3.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Комитету по культуре.

3.7. В случае отсутствия руководителя его права и обязанности возлагаются на лицо, назначаемое по согласованию с Комитетом по культуре.

3.8. Комитет по культуре при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными актами администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- работники структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем;

- принимает на работу и увольняет работников в соответствии с ТК, определяет размеры оплаты их труда, в соответствии с действующим законодательством;

- издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, Учредителя в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.10. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Учредителю и др.;

3.11. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

3.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей (пользователей), обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.13. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность;
- заключать договоры на поставку товаров, выполнение услуг, все виды договоров с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству РФ, а так же целям и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей (пользователей) на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.14. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Комитету по культуре комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных, по личному составу и других);

- предоставлять Комитету по культуре отчет о результатах своей деятельности;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.15. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.17. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского городского округа Ставропольского края.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества и по договорам безвозмездного пользования.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Минераловодский городской округ Ставропольского края как собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.



4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

4.8. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и договорам безвозмездного пользования;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- субсидии из бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края;

– средства бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме (в случае, если Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

– доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения за плату;

– доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством (пожертвования, добровольные взносы, отчисления от граждан и юридических лиц).

4.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежного средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. (В соответствии с частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» размер крупной сделки не может превышать 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату).

4.17. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.20. Учреждение вправе передавать полномочия по ведению налогового учета, оперативного бухгалтерского учета, статистической отчетности результатов хозяйственной и иной деятельности сторонним организациям на основе соглашения.

4.21. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.22. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края или отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого муниципального учреждения (учреждений)

4.23. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в Казну муниципальной собственности Минераловодского городского округа.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем без статуса юридического лица.

5.2.1. Филиалы (представительства) являются обособленными структурными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

5.2.2. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

Работники библиотек (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

5.3. В структуру Учреждения входят:

1. Центральная городская библиотека им. Р.Н. Котовской (ЦГБ)  
Почтовый адрес: 357202, г. Минеральные Воды,  
проспект 22 Партсъезда, 12.
2. Детская библиотека (ДБ)  
Почтовый адрес: 357202, г. Минеральные Воды,  
проспект 22 Партсъезда, 12/1.
3. Библиотека-филиал №1  
Почтовый адрес: 357201, г. Минеральные Воды,  
пер. Кооперативный, 24
4. Библиотека-филиал №2  
Почтовый адрес: 357209, г. Минеральные Воды,  
ул. 50 лет Октября, 59
5. Библиотека-филиал №3  
Почтовый адрес: 357211, г. Минеральные Воды, ул. Урожайная, 1
6. Библиотека-филиал №4  
Почтовый адрес: 357207, г. Минеральные Воды, ул. Бештаугорская, 3
7. Библиотека-филиал №5  
Почтовый адрес: 357210, г. Минеральные Воды, ул. Дружбы, 35
8. Библиотека-филиал №6  
Почтовый адрес: 3557202, г. Минеральные Воды,  
ул. Железноводская, 24
9. Библиотека-филиал села Греческое  
Почтовый адрес: 357247, Минераловодский район, с. Греческое,  
ул. Карла Маркса, 63.
10. Библиотека-филиал села Розовка  
Почтовый адрес: 357248, Минераловодский район, с. Розовка,  
ул. Апанасенко, 49.
11. Библиотека-филиал села Марьины Колодцы  
Почтовый адрес: 357246, Минераловодский район, с. Марьины Колодцы,  
ул. Ленина, 85
12. Библиотека-филиал села Сухая Падина  
Почтовый адрес: 357245, Минераловодский район, с. Сухая Падина,  
ул. Сухопадинская, 76
13. Библиотека-филиал хутора Старотарский  
Почтовый адрес: 357246, Минераловодский район, х. Старотарский,  
ул. Дорожная, 4
14. Библиотека-филиал села Левокумка  
Почтовый адрес: 357218, Минераловодский район, с. Левокумка,  
ул. Мостовая, 57-б
15. Библиотека-филиал села Нижняя Александровка  
Почтовый адрес: 357234, Минераловодский район, с. Нижняя  
Александровка, ул. Клубная, 2
16. Библиотека-филиал села Нагутское  
Почтовый адрес: 357223, Минераловодский район, с. Нагутское,  
ул. Пролетарская, 30-а

17. Библиотека-филиал хутора Перевальный  
Почтовый адрес: 357239, Минераловодский район, х. Перевальный,  
ул. Мира, 43
18. Библиотека-филиал хутора Лысогорский  
Почтовый адрес: 357231, Минераловодский район, х. Лысогорский,  
ул. Мира, 67
19. Библиотека-филиал села Ульяновка  
Почтовый адрес: 357230, Минераловодский район, с. Ульяновка,  
ул. Ленина, 112
20. Библиотека-филиал села Канглы  
Почтовый адрес: 357220, Минераловодский район, с. Канглы,  
ул. Мира, 39
21. Библиотека-филиал села Гражданское  
Почтовый адрес: 357225, Минераловодский район, с. Гражданское,  
ул. Кирпичная, 1-а
22. Библиотека-филиал села Сунжа  
Почтовый адрес: 357255, Минераловодский район, с. Сунжа,  
пер. Школьный, 10
23. Библиотека-филиал села Орбельяновка  
Почтовый адрес: 357224, Минераловодский район, с. Орбельяновка,  
ул. Первомайская, 10-а
24. Библиотека-филиал села Прикумское  
Почтовый адрес: 357223, Минераловодский район, с. Прикумское,  
ул. Ленина, 75
25. Библиотека-филиал села Долина  
Почтовый адрес: 357237, Минераловодский район, с. Долина,  
ул. Гагарина, 2
26. Библиотека-филиал села Побегайловка  
Почтовый адрес: 357222, Минераловодский район, с. Побегайловка,  
ул. Клубная, 5
27. Библиотека-филиал поселка Первомайский  
Почтовый адрес: 357226, Минераловодский район, пос. Первомайский,  
ул. Комсомольская, 16
28. Библиотека-филиал поселка Загорский  
Почтовый адрес: 357228, Минераловодский район, пос. Загорский,  
ул. Шоссейная, 1
29. Библиотека-филиал хутора Славяновский  
Почтовый адрес: 357248, Минераловодский район, х. Славянский,  
ул. Клубная, 2
30. Библиотека-филиал поселка Анджиевский  
Почтовый адрес: 357217, Минераловодский район, пос. Анджиевский,  
ул. Набережная, 87
31. Библиотека-филиал поселка Анджиевский  
Почтовый адрес: 357217, Минераловодский район, пос. Анджиевский,  
ул. Анджиевского, 3
32. Библиотека-филиал поселка Новотерский

Почтовый адрес: 357242, Минераловодский район, пос. Новотерский,  
ул. Молодежная, 1

33. Библиотека-филиал поселка Бородыновка

Почтовый адрес: 357241, Минераловодский район, пос. Бородыновка,  
ул. Переездная, 8

34. Библиотека-филиал поселка Ленинский

Почтовый адрес: 357243, Минераловодский район, пос. Ленинский,  
ул. Ленина, 22

35. Библиотека-филиал хутора Красный Пахарь

Почтовый адрес: 357224, Минераловодский район, х. Красный Пахарь,  
ул. 9 мая, 26